



Republika Hrvatska
Istarska županija



Osnovna škola „Ivo Lola Ribar“ Labin
Rudarska 9, Labin 52220 Tel: 052/855- 406, fax: 052/880- 234
e-mail: ured@os-ilribar-labin.skole.hr

Klasa: 012-03/19-01/02
Urbroj: 2144-16-19-01-1
Labin, 29.01.2019.

G R A D L A B I N

**Gradskom vijeću
Grada Labina**

**PREDMET: Prethodna suglasnost Osnivača na prijedlog teksta Statuta
Osnovne škole „Ivo Lola Ribar“ Labin
– traži se –**

Temeljem čl. 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18) Školski odbor OŠ „Ivo Lola Ribar“ Labin na sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine utvrdio je prijedlog teksta Statuta škole (u privitku), sukladno odredbama Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 68/18) te usklađenju s istim u propisanom zakonskom roku .

Sukladno gore navedenom, molimo suglasnost na dostavljeni prijedlog teksta Statuta prije donošenja na sjednici Školskog odbora .

S poštovanjem,

**Ravnatelj:
Miro Alilović, prof.**

Privitak:

1. Prijedlog Statuta OŠ „Ivo Lola Ribar“ Labin s obrazloženjem
2. Odluka Školskog odbora o utvrđivanju teksta Statuta OŠ „Ivo Lola Ribar“ Labin
3. Obrazloženje izmjena teksta Statuta OŠ „Ivo Lola Ribar“ Labin



Republika Hrvatska
Istarska županija



Osnovna škola „Ivo Lola Ribar“ Labin

Rudarska 9, Labin 52220 Tel: 052/855-406, fax: 052/880- 234

e-mail: ured@os-ilribar-labin.skole.hr

Temeljem članka 57. Statuta **Osnovne škole „Ivo Lola Ribar“ Labin** Školski odbor na sjednici dana **29.01.2019. godine** donosi

O D L U K U

**O UTVĐIVANJU PRIJEDLOGA TEKSTA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE
„IVO LOLA RIBAR“ LABIN**

I.

Utvrđuje se prijedlog teksta Statuta Osnovne škole „Ivo Lola Ribar“ Labin te se prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Labina radi davanja prethodne suglasnosti.

**Predsjednik Školskog odbora:
Ester Stemberger, dipl. pedagog, prof. mentor**

Klasa: 012-03/19-01/01
Urbroj: 2144-16-19-01-1
Labin, 29. siječnja 2019. godine



Republika Hrvatska
Istarska županija



Osnovna škola „Ivo Lola Ribar“ Labin
Rudarska 9, Labin 52220 Tel: 052/855- 406, fax: 052/880- 234
e-mail: ured@os-ilribar-labin.skole.hr

Klasa:602-02/19-01/06
Urbroj:2144-16-19-01-1
Labin.29.01.2019.

PREDMET: Obrazloženje teksta uz donošenje Statuta OŠ „Ivo Lola Ribar“ Labin -daje se

Poštovani/e,

obzirom da je donesen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 68/18), (dalje u tekstu: Zakon),došlo je do potrebe donošenja novog Statuta Škole sukladno zakonskim odredbama te usklađenju s istim u propisanom zakonskom roku .

Zakon propisuje velik broj izmjena,dopuna i novih dodanih članaka pa se pristupilo izradi potpuno novog teksta Statuta.
Ubacivanjem novih članaka izmijenili su se i brojevi članaka.

U odnosu na dosadašnji Statut OŠ „Ivo Lola Ribar“ Labin (Klasa: 012-03/17-01/07,
Urbroj:2144-16-17-01-1,od 09. ožujka 2017. godine ,unesene su promjene kako slijedi:

- **u članku 7.** izmjena je termina djelatnost osnovnog obrazovanja u djelatnost **osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja** koja se obavlja se kao javna služba.
- **članak 9.** propisuje : **Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje iz članka 7. ovog Statuta ostvaruje se u Školi na temelju nacionalnog kurikulumu, nacionalnog plana i programa i školskog kurikulumu.**
- **u članku 10.** definira se sadržaj Školskog kurikulumu i rok dostavljanja u Ministarstvo:
Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte i njihove kurikulumu ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom.

Školskim kurikulumom utvrđuje se **strategija razvoja Škole**, aktivnost, ciljevi, nositelji, način realizacije, vremenik, okvirni troškovnik i način njegova praćenja.

Školskim kurikulumom mogu se utvrditi i druge odrednice sukladno kurikulumnim dokumentima.
Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima koji nisu obvezni potrebno je informirati roditelja i pribaviti njihovu pisanu suglasnost.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do **7. listopada** tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja i Učiteljskog vijeća i uz mišljenje Vijeća roditelja.

Školski kurikulum obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do

15. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

-u članku **11.** promijenjen je rok donošenja Godišnjeg plana i programa rada Škole i to najkasnije do **07. listopada** tekuće godine.

-članak **12.** uređuje organizaciju rada:

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima i osnivaču.

U školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo.

-članak **13.** propisuje da se: *nastava izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.*

Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.

-članak **14.** propisuje ustroj razrednih odjela:

Razredni odjeli ustrojavaju se na početku školske godine. Broj razrednih odjela u školi utvrđuje odlukom Ured državne uprave županije ovlašten za poslove obrazovanja uz prethodno mišljenje Osnivača Škole.

-članak **15.** uređuje organizaciju **produženog boravka i prehranu učenika: Za učenike Škole može se organizirati produženi boravak.**

Produženi boravak organizira Osnivač škole, a može se izvoditi u Školi sukladno propisanim standardima uz odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Škola organizira prehranu učenika za vrijeme boravka u Školi u skladu s normativima koje propiše Ministarstvo zdravstva te u skladu s financijskim sredstvima osiguranim od **Grada Labina, Općina i roditelja.**

-članak **18.** uređuje osnivanje **učeničke zadruge:**

Škola može osnovati učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti i stavljati u promet proizvode koji su rezultat rada učenika.

Sredstva ostvarena na takav način moraju se posebno evidentirati i mogu se uporabiti isključivo za rad učeničke zadruge i unapređivanje odgojno obrazovnog rada Škole.

-članak **29.** govori o Kućnom redu gdje se između ostalog propisuje da se Kućnim redom uređuju i:

- **druga pitanja važna za unutarnji rad Škole**

U školi je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

-članak **101.** propisuje **nužne uvjete za imenovanje ravnatelja**

Nužni uvjeti za ravnatelja su:

Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku imenovanja ravnatelja Škole su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima, a kandidati za ravnatelja ne moraju imati dodatne kompetencije.

-članak **103.** propisuje da se: **Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama škole.**

-članak **104.** propisuje koje uvjete ravnatelj mora ispunjavati prilikom prijave na natječaj:

U natječaju se objavljuju nužni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, dodatne kompetencije, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti u izvorniku ili ovjerenj preslici, uputu za kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti prema posebnim propisima te rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Uz prijavu na natječaj i potrebnu dokumentaciju prema natječaju kandidat za ravnatelja dužan je dostaviti i program rada za mandatno razdoblje.

-članak 106. taksativno navodi koje su to dodatne kompetencije ravnatelja i načine njihovog dokazivanja :

Dodatne kompetencije za ravnatelja dokazuju se na sljedeći način:

1. **Poznavanje stranog jezika dokazuje se:** diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, svjedodžbom ili drugom javnom ispravom, potvrdom o završenom obrazovanju i edukaciji stranog jezika, javnom ispravom o izvršenom testiranju znanja stranog jezika ovlaštene ustanove ili drugom javnom ispravom te osobnom izjavom kandidata
2. **Osnovne digitalne vještine dokazuju se** potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti te osobnom izjavom kandidata
3. **Iskustvo rada na projektima dokazuje se** potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na pojedinim projektima te osobnom izjavom kandidata

Svi dokazi iz stavka 1. točaka 1., 2. i 3. ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenjima preslici.

-članak 107. uređuje vrednovanje dodatnih kompetencija od strane članova Školskog odbora:

Školski odbor vrednuje dodatne kompetencije iz članka 106. na sljedeći način:

1. **Poznavanje stranog jezika: 0 bodova-nema dokaza;1 bod-priložen dokaz** neovisno o razini znanja i broju znanja stranih jezika
2. **Osnovne digitalne vještine: 0 bodova-nema dokaza;1 bod-priložen dokaz**
3. **Iskustvo rada na projektima: 0 bodova-nema dokaza;1 bod-priložen dokaz** neovisno o broju projekata

-članak 108. uređuje proceduru nakon vrednovanja dodatnih kompetencija:

Nakon završenog postupka vrednovanja dodatnih kompetencija sastavlja se lista kandidata rangiranjem po bodovima.

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog vrednovanjem dodatnih kompetencija Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata i dostavlja je Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, radničkom vijeću odnosno skupu (zboru) radnika i Školskom odboru, osim ako se na natječaj javio samo jedan kandidat odnosno ako samo jedan kandidat ispunjava uvjete natječaja.

-članak 109. uređuje rangiranje kandidata:

ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Radničkom vijeću odnosno skupu (zboru) radnika i Školskom odboru dostavlja se lista u kojoj su navedeni svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak broj bodova, osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista u kojoj se navodi samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu. Kandidati predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Skupa radnika i Školskom odboru.

-članak 111. propisuje daljnji tijek postupka za izbor kandidata za ravnatelja:

u roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati **i provedeno vrednovanje i rangiranje kandidata te sastavljena lista kandidata**, sazivaju se sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skup radnika.

-članak 112. uređuje obvezu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje na svim Vijećima:

Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupu radnika kandidati predstavljaju program rada za mandatno razdoblje bez nazočnosti drugih kandidata u najdužem trajanju od 20 minuta.

Nakon završenog predstavljanja programa rada Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Skup radnika tajno glasuju o kandidatima za ravnatelja.

-članak 113. propisuje način glasovanja kao i način kada se glasuje samo o jednom kandidatu:

Izorno povjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koju **je utvrdio Školski odbor u skladu s odredbama ovog Statuta.**

Ako se glasuje o samo jednom kandidatu na glasačkom listiću navodi se izbor zaokruživanjem „za“ ili „protiv“.

-članak 114. propisuje: **Kada se glasuje o samo jednom kandidatu, on mora dobiti natpolovičnu većinu glasova nazočnih na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupu radnika.**

-članak 115. uređuje proceduru donošenja Odluke i imenovanja ravnatelja:

Na sjednici Školskog odbora kandidati predstavljaju program rada.

Nakon što kandidati završe s predstavljanjem programa rada pristupa se glasovanju.

Školski odbor javnim glasovanjem imenuje ravnatelja Odlukom koja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako prigodom glasovanja potrebnu većinu iz članka 91. stavka 1. ne dobije nijedan kandidat, raspisuje se novi natječaj te Školski odbor imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ministru se dostavlja zahtjev za suglasnost u roku od pet dana od dana održane sjednice Školskog odbora iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

-članak 141. navodi stručne suradnike u Školi:

Stručni suradnici u Školi su pedagog, psiholog, knjižničar, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila (edukator-rehabilitator), logoped i socijalni pedagog.

-u članku 161. navodi se novi termin - **dopunski rad** - koji se obavlja u okviru 40-satnog radnog tjedna

-članak 162. uređuje postupak preispitivanja zaključne ocjene:

Učenik ili roditelj učenika koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene. Odluka o ocjeni iz vladanja učiteljskog vijeća je konačna.

-članak 183. propisuje prava i obveze roditelja:

Roditelj učenika ima pravo i obvezu biti upoznat sa svim sadržajima obuhvaćenima nastavnim planom i programom i školskim kurikulumom objavljenim na mrežnim stranicama škole: obveznim i izbornim nastavnim predmetima, međupredmetnim i/ili interdisciplinarnim sadržajima i/ili modulima, izvannastavnim, eksperimentalnim i posebnim programima te dati suglasnost za sudjelovanje učenika u svim navedenim sadržajima osim u nastavnim predmetima koji su dio odgojno-obrazovnog standarda.